

简介

Fidelity National Information Services, Inc. 及其下属的全资和控股子公司集团中的某些成员（统称“FIS”）（包括雇用您或与您订立合同或您已向其提出申请的 FIS 公司）已采取一个全面计划，用于保障和保护其处理的、与已识别或可识别的员工、职位申请人及独立或持牌承办商有关的个人数据，以及与此类员工、职位申请人及独立或持牌承办商建立关系的、与其和 FIS 的关系有关的个人数据（例如用于全球流动、紧急联系和福利目的，视情况而定）（统称“**员工个人数据**”）。

本声明旨在为您提供有关 FIS 处理的员工个人数据的详细信息，以及 FIS 如何在您受雇于或与 FIS 签订合同之前、期间及之后收集和使用员工个人数据。FIS 将仅根据本隐私声明以及在适用法律允许的情况下处理您的员工个人数据。本声明中的“处理”一词适用于涉及员工个人数据的所有活动，包括：收集、处理、更新、存储、删除、共享、访问、使用、转移和处置员工个人数据。我们建议您仔细阅读本声明和附录，并理解其内容。如果您对 FIS 员工个人数据处理有任何疑问，您应使用附录中列出的联系信息，联系 FIS 隐私办公室。

您的员工个人数据的主要数据控制者是雇用您或与您签订合同或您已向其提出申请的 FIS 公司。如果您对这家公司有任何疑问，请联系 **Brogan Canty**，其位于 [Brogan Canty](#) 人事办公室。

数据处理描述

员工个人数据包括在个人与 FIS 的工作关系中收集和处理的个人数据。例如，FIS 处理的员工个人数据涉及求职者、临时和永久员工、临时职工、独立承包商、退休人员和曾在 FIS 担任此类职位的人员。此外，如果员工的亲属、受养人或其他与求职者、员工、临时职工、独立承包商、退休人员及之前曾在 FIS 担任此类职位的人员的个人数据被与 FIS 有工作关系的人员交给 FIS，则 FIS 会处理与上述人员有关的员工个人数据。附录中列出了可处理的员工个人数据类型的列表，以及数据处理的目的是以及可能适用的数据接收者类别。

在某些司法管辖区，在当地法律允许的情况下，可能需要收集在适用法律下被视为“敏感个人数据”的员工个人数据，目的包括为了符合平等机会措施或当地税务要求。附录中分别列出了可能包含敏感个人数据的相关数据类别。

员工的个人数据可能由与数据有关的人或其他人或公司直接提供给 FIS。例如，如果您向 FIS 申请工作或接受雇佣，FIS 可能会从招聘人员、就业研究公司、身份验证服务、您提供的推荐信、第三方网站（包括 LinkedIn）和其他公开来源获得信息。在当地法律允许的情况下，经您的同意，FIS 可以要求公共机构或金融机构对您的背景或信用进行检查，以评估您的就业或从事某些任务的资格，以及您的医疗信息（如果需要用于评估您的雇佣福利资格）。为了满足监管要求，员工个人数据可能根据第三方身份识别服务和政府提供的数据库进行筛选，而这会包含个人数据，并返回关于可能与公开可用数据相匹配的结果。

FIS 为何收集、使用和存储员工个人数据

为了在必要时管理您与 FIS 的合同关系、或者在涉及与您所要求的服务或机会时、在必要时履行法律义务，在必要时满足 FIS 的合法权益，并在这些权益不被您的数据保护权利所覆盖的情况下，FIS 会收集、使用及储存员工个人数据。这意味着我们有充分的法律理由这样做，同时不损害您的权利。例如，FIS 在确保其设施和系统的安全性和完整性，以及确保整个 FIS 集团都能获得我们用于开展业务的相关信息方面拥有合法权益。FIS 还可能在您给予同意的有限情况下，处理您的员工个人数据。如果 FIS 寻求您的同意，您可以自由地保留或撤销同意。您撤销同意并不会令 FIS 之前根据您的同意对您的个人数据进行的处理无效。

如需关于 FIS 处理员工个人数据的法律依据的更多信息，请参阅附录。

我们与谁分享您的数据？

由于 FIS 开展国际运营，因此 FIS 需要将员工个人数据提供给其他 FIS 实体，并且在有限情况下提供给 FIS 客户，以及提供给根据 FIS 的要求提供服务的选定的外部第三方服务提供商，例如工资单、福利和养老金提供商，以及税务顾问和信息技术服务提供商。如果预期或发生了所有权变更或业务转让，FIS 还可能向其他第三方提供员工个人数据，例如执法、税务机构、其他公共机构、FIS 公司或业务的潜在和实际收购人，并且如果向营销公司传输是合法和适当的，还提供给适当的营销公司。在某些情况下，例如旅游服务公司、信用报告机构、付款服务供应商及公司信用卡供应商，第三方可能需要或获授权保留您的个人数据，用于它们自己的业务处理目的。在这种情况下，由第三方持有和处理的个人数据将不再是本声明中所指的员工个人数据，而第三方将负责保护个人数据，并根据其隐私政策和适用法律限制其使用。

您的数据是否发送到国外？

此类实体和第三方所在的国家可能不具有与您的母国相同的隐私和数据保护法律法规。FIS 将确保员工个人数据将按照适用法律和法规的要求得到保护，即使是跨境传输给第三方，包括但不限于使用欧盟委员会批准的模型条款和其他数据传输保障措施。

有关 FIS 如何保护员工个人数据传输的更多信息，请按照以下方式联系 FIS [隐私办公室](#)。

安全

FIS 致力于维护您的信心和信任，并实施了物理、技术和组织安全措施，旨在保护员工的个人数据免于意外丢失、误用、非法、未经授权或意外访问、获取、披露、更改、销毁、阻止、复制或其他非法处理形式。FIS 致力于确保员工个人数据的保密性和安全性。FIS 内部对员工个人数据的访问仅限于需要信息来履行工作职责的个人。

选择和权利

您可以根据当地适用法律，索取更多关于 FIS 处理您的员工个人数据的详情。

根据适用的司法管辖区，您可能对您的个人数据拥有某些权利，包括但不限于：

- 接收您的数据信息或访问您的数据的权利，
- 删除某些数据的权利，
- 在某些情况下停止处理您的数据的权利，
- 与自动化特征分析相关的权利，
- 数据可移植性权利，
- 更正数据的权利，以及
- 选择不出售您的数据的权利。

存在针对这些权利的限制。如需更多详情，请咨询 FIS [隐私办公室](#)或您当地的数据保护当局。

您要负责在相关 FIS 人力资源办公室信息系统（Workday、RMSystems、Agresso、Oracle、Kronos、SDWorx、ADP）中更正对您自己的员工个人数据的任何变更，或者与您有关系的、涉及您与 FIS 的关系的其他人员的个人数据的任

何变更（例如用于全球流动、紧急联系及福利用途），例如家庭住址、近亲、银行账户详情等，以确保员工个人数据保持准确及完整。

如果您是一名求职者、退休人员或其他无法使用 FIS 人力资源办公室信息系统的人，请使用以下联系方式联系 TPO.Privacy@fisglobal.com 或 FIS [隐私办公室](#)。

如果为了直接营销目的处理员工个人数据，那么将存在程序允许您选择不让您的员工个人数据用于此类营销。此选项是指向您提供营销消费品或 FIS 产品或服务，且不允许您选择不接收关于您的雇佣关系的正常和符合惯例的通信，包括 FIS 提供的员工福利和健康计划。

本声明的更改

当本声明更新或修改时，最新版本将发布在我们的对外网站 fisglobal.com 的“公司治理”部分，以及 [FISandMe](#) 的“公司合规”页面内的公司内部网。

数据保护咨询的联系人：

首席隐私官

FIS

601 Riverside Avenue

Jacksonville, FL 32204, USA

电子邮箱：privacyoffice@fisglobal.com

数据保护官

FIS

25 Canada Square, Canary Wharf

London E14 5LQ, United Kingdom

电子邮箱：data.protection@fisglobal.com

信中包含您有关数据隐私/安全的问题，以及您的联系方式。欧盟个人如果对他们的数据处理方式有任何不满，可以联系欧盟监管当局。如果您不确定向何处投诉，请联系 [FIS 隐私办公室](#)。

附录 - 员工个人数据的描述和使用

处理目的

员工个人数据可能会出于以下目的而进行处理：

处理目的		使用法律依据
设计、评估、设定基准和管理：	薪酬和福利计划，包括：工资、奖金、养老金、医疗福利、保单、假期、员工和家属的假期 多样性计划，包括遵守多样性目标、FIS 控制的认可和奖励计划、与就业相关的教育、培训和意识计划 全球流动计划以及员工和家属的转移、重新安置和移动 职位描述 人力、人员配置和继任计划 新员工和离职员工活动和计划 招聘计划 工作场所安全及安保措施	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工福利请求； • FIS 在实施制裁和反洗钱筛查以及满足监管要求方面的合法权益； • FIS 在发展和管理员工队伍方面的合法权益； • FIS 在确保有意义的平等机会监测和报告方面的正当利益。 • 员工同意（当法律要求时）。
组装、维护和传播：	过去、现在和潜在员工的雇佣记录 公司目录 紧急联系人信息 身份凭据	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 需要处理个人数据，以履行雇佣/工作关系； • FIS 为业务目的保存记录、确保其设施和系统的安全，以及向相关员工和客户提供联系信息的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
支持、执行和促进：	商务会议与旅行 商业谈判和交易 业务运营，包括人员配置提案和客户计费、业务交易活动，包括合并、收购和资产剥离 公司营销工作，包括网站、会议、宣传册、名片，以及其他宣传推广媒体活动和数据 遵守合同义务	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工福利请求； • FIS 在发展和管理员工队伍方面的合法权益； • FIS 在推广和提供其产品和服务、开发商机、维护其设施、系统和 IT 基础设施的安全和完整性方面的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。

处理目的		使用法律依据
	用于安全性以及系统身份验证的身份识别	
	内部和外部业务沟通，包括电子邮件	
遵守：	适用法律法规以及法律要求，包括报告和披露义务和税务申报	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 法律记录保存和报告要求； • FIS 在实施制裁和反洗钱筛查以及满足监管要求方面的合法权益； • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工福利请求； • FIS 在发展和管理员工队伍方面的合法权益； • FIS 在推广和提供其产品和服务、开发商机、维护其设施、系统和 IT 基础设施的安全和完整性方面的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
进行：	审计与会计，财务和经济分析	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • FIS 在发展和管理员工队伍方面的合法权益； • FIS 在实施制裁和反洗钱筛查以及满足监管要求方面的合法权益； • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工福利请求； • FIS 在维护 FIS 工作场所的完整性和了解员工偏好方面的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
	根据当地法律，对涉嫌违反政策的情况、与工作安全和保障有关的不当行为进行工作场所调查	
	意见和敬业度调查	
考虑和评估：	雇佣或聘用申请人	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 作为雇佣关系的不可分割组成部分，需要处理个人数据，以便评估和跟踪出勤； • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工福利请求； • FIS 在管理其员工和雇用合适人员方面的合法权益； • FIS 在分析绩效和提供足够薪酬方面的合法权益； • 员工同意（当法律要求时）；以及 • FIS 的合法权益，以满足法律要求，并提供合理的通融和评估职责的适合性。
	FIS 控制的行为、工作绩效和出勤，包括用于绩效评估、薪酬决策、晋升、转岗、调动和终止	
	休假	
	请求合理的通融、职责的适合性	

处理目的		使用法律依据
维护和改进：	工作场所和员工健康	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • FIS 在促进和改善健康、安全、保障和绩效方面的合法权益； • FIS 在推广和提供其产品和服务、开发商机、维护其设施、系统和 IT 基础设施的安全和完整性方面的合法权益； • 提供安全和健康的工作环境的法律要求；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
	工作场所和员工的安全与保障	
	工作场所运营和绩效	
保护：	通过实施身份验证和其他安全措施、控制对公司和客户工作场所和系统的访问、监控公司工作地点的活动，以及执行备份和存储程序，确保人员、工作场所和公司资产的安全	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • FIS 在推广和提供其产品和服务、开发商机、维护其设施、系统和 IT 基础设施的安全和完整性方面的合法权益； • FIS 在保护员工、系统和设施安全方面的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
预防和检测：	犯罪	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • FIS 的合法权益和法律义务； • FIS 在实施制裁和反洗钱审查以及满足监管要求方面的合法权益； • FIS 在保护其权利和财产方面的合法权益； • FIS 在管理其员工队伍以及雇用和挽留合适人员方面的合法权益； • 员工同意（当法律要求时）。
监控和审查：	公司系统上的通信和信息，包括电子邮件和网站使用，涉及到对涉嫌违反政策的情况、与工作、安全和保障关切有关的不当行为进行工作场所调查	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • FIS 在保护 FIS 服务、设施、系统的完整性以及员工方面的合法权益； • FIS 在发展和管理员工队伍方面的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
	遵守公司政策、程序和流程	
	FIS 控制出勤	
	FIS 工作地点的活动	
准备、辩护、参与或回应：	电子探索信息请求	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 参与法律程序的法律要求； • FIS 在实施制裁和反洗钱审查以及满足监管要求方面的合法权益； • FIS 在保护其权利方面的合法权益；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
	诉讼或潜在诉讼	

与 FIS 公司或 FIS 公司或业务的潜在或实际收购者沟通和分享信息，目的是：	内部管理和业务管理以及规划目的	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • FIS 合理安排业务结构的合法权益和法律义务； • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工的请求； • 员工同意（当法律要求时）。
	作为 FIS 集团公司一部分的报告目的和活动	
	预期或发生的业务转让、公司出售和重组或所有权变更	
处理和管理：	工资、税收、以及其他必要的扣缴（例如法院命令的扣押令）	FIS 依靠： <ul style="list-style-type: none"> • 需要处理个人数据，以履行雇佣关系或员工的请求； • 参与法律程序的法律要求；以及 • 员工同意（当法律要求时）。
	商务旅行和其他可报销的业务费用的报销	

员工个人数据类别

处理的员工个人数据涉及以下数据类别：

数据类别	例子
建议、意见和其他评论	敬业度调查、离职面谈。
考勤数据	缺勤、休假权利和请求、考勤记录、带薪和无薪休假记录。
银行和财务详情	工资和/或费用报销直接存款银行信息、信用卡信息。
福利数据	已在福利延续记录中登记的员工及/或受养人的保险、授权书、福利计划记录。
商务旅行和运动数据	旅行数据，包括旅行计划、住宿、交通、餐饮及其他费用。
公司财产发放数据	公司发放的资产、设备和车辆的记录。
薪酬数据	基本工资、奖金和其他薪酬要素、薪酬类型、薪酬等级、薪酬水平、全时工作当量 (FTE)、货币、薪酬请求（过去和现在）、雇佣条款。
受养人信息	受养人及其他重要人士的个人联系和身份数据。
纪律处分数据	警告、训诫、书面及口头辅导。
申诉数据	投诉、仲裁庭数据。
记录在公司系统、设备或文件上的信息	电子邮件、文本消息、网站使用情况、语音邮件录音、日程表或日记条目、通信，包括员工或独立承包商在公司系统、设备或文件中包含的个人数据，以及背景和信用调查数据。
钥匙卡和门禁记录	进出受控设施的日期、时间和地点，计算机和系统的登录/退出审计跟踪。
服役状态	服役、军衔、入伍或退伍日期、退伍状态、伤残老兵状态、授予的奖状或奖章、受保护的老兵状态。

数据类别	例子
组织数据	姓名、公司结构、组织结构图、汇报关系、头衔、简历、工作联系方式、电子邮件、会计代码详情、雇佣条款、工作描述和工资水平。
工资处理数据	姓名、政府签发的身份证、家庭住址、电子邮箱、考勤、薪酬、薪酬数据、聘用日期、终止日期、就业条款、受养人数据、银行和财务数据、福利数据、会计代码的细节、预缴和扣除、福利登记与员工供款。
绩效和雇佣	绩效评估、绩效改进计划 (PIP)、绩效咨询、纪律处分、表扬信、绩效投诉详情。
个人详细信息和联系信息	姓名、性别、出生日期、出生地点、家庭地址、电话号码、电子邮箱、政府签发的身份证号、公司或其代表颁发的身份证号、签名、笔迹和照片。
照片、视频或音频记录	由安全系统、闭路电视、个人档案照片、带照片的安全工牌、语音邮件、录制的培训、会议或营销材料收集的信息。
招聘和申请数据	申请详情、申请人测试、背景调查、由招聘人员整理的关于申请人的备注和筛选结果。
关于不当行为或违反政策行为的报告	关于口头、书面、电子邮件、电话或道德热线网站、道德热线、FSIRT、SIRI-P 的记录，以及与被指控和确认的员工不当行为或违反公司政策的行为相关的类似报告。
工作权/移民数据	工作权文件、国籍、居住地、公民身份、护照和签证信息的权利。
人才、教育和培训详情	教育、技能、工作经验、以前的工作、成就、项目、发展和培训、语言技能、技术技能、教育背景、专业证书和注册、专业机构和组织的成员资格。
工作经历	雇用及/或终止日期、职衔、晋升日期、参加的培训课程、对公司政策的确认、公司各项强制性培训的完成情况以及测验成绩（如适用）、离职或解聘原因、担任的公职、出版物。
工作时间表数据	计划和实际工作时间、计费和管理时间记录、雇佣条款、替代工作安排（远程）。
工作场所安全数据	报告、照片、录像。

敏感数据（如适用）

在某些司法管辖区，在当地法律允许的情况下，可能需要收集在适用法律下作为“敏感个人数据”、“特殊类别个人数据”或类似指定名称进行处理的员工个人数据，目的包括为了符合平等机会措施或当地税务要求。我们在本声明中将此类个人数据称为“敏感个人数据”。被视为敏感的个人数据因国家/地区而异，但通常包括与个人的性取向、种族或民族出身、涉嫌或实际犯罪、身体或精神健康或状况、工会成员身份、政治观点、宗教信仰或基因数据有关的信息。请注意，这并不意味着我们将处理所有列明的每位员工的敏感个人数据，但只会在 FIS 不时为追求合法权益而认为有必要时，并始终在符合适用法律的情况下进行处理。在某些情况下，适用的本地法律可能要求数据主体同意处理敏感个人数据。

敏感个人数据的可能类别：

敏感数据类别	例子
从安保措施中获得的犯罪、犯罪记录或信息	刑事诉讼、结果和判决、驾驶历史、先前的工作、物质滥用筛查、法院记录以及背景调查信息。
揭示性生活的数据	受养人和其他重要的人的个人联系和身份数据、婚姻/伴侣关系状态、住宿和住房信息。
揭示个人信用和财务信息的数据	信用调查、抚养子女、偿还债务、破产、止赎。
揭示身体或心理健康或状况的数据	身体限制和特殊需求、现场筛查、公司推荐的医疗或咨询支持、物质滥用测试、健康证明。
揭示种族或族裔的数据	种族名称、国籍和文化认同。
揭示宗教关系或信仰或其他类似性质的信仰的数据	与宗教组织的附属关系、宗教偏好声明。
揭示工会成员身份的数据	工会或劳资会议记录、目录、会议文件和其他材料。
揭示政治观点的数据	专业和其他附属机构、担任的职位、出版物和著作。

接收者

经处理的员工个人数据可能会披露给下列接收者或接收者类别，对于合法的业务需要和/或流程：FIS 人力资源办公室、法务部、公司合规、RISC、内部审计、财务会计、安全、信息系统董事会成员、管理人员、FIS 客户和 FIS 选定的服务提供商。如果预期或发生了所有权变更或业务转让，FIS 还可能根据授权向其他第三方提供员工个人数据，例如执法、税务机构、其他公共机构、FIS 公司或业务的潜在和实际收购人。

存储限制和其他相关信息

只要有业务需求或者法律法规有要求，员工个人数据就将被保留。有关 FIS 数据保留标准的更多信息，可在公司内网 [FISandMe](#) 的 FIS 企业政策办公室的“记录管理政策”中找到。如果您是求职者、退休人员或其他没有权限访问 FIS 系统来查看此类政策的人，请将此类信息发送到 FIS [隐私办公室](#)。